

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles Maldonado

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-59-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 8-2021 correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie EEB8D5B3 número DTE. 3946070416.

Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
  
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
  
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
  
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
  
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
  
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
  
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.

- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.
- I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

### Resultados Obtenidos


Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Vicepresidencia	Gabinete Económico	Salón de Recepciones
2	Presidencia	Sesión de Instancia de Bloques Congreso de la República de Guatemala	Salón de Recepciones
3	Presidencia- Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Reunión de los Gobernadores	Salón de Recepciones
4	SEGEPLAN	Presentación de los daños y pérdidas por las depressiones tropicales ETA y OTA	Patio de la Paz
5	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Liceo Francés	Patio de la Paz
6	Vicepresidencia	Gabinete de Desarrollo Social	Salón de Recepciones
7	SEGEPLAN- PRESIDENCIA	Primer informe de Gobierno 2020	Patio de la Paz
8	Ministerio de Cultura y Deportes	Entrega del Premio de Danza y Teatro	Salón de Recepciones
9	Dirección de las Artes	Festival de Piano	Salón de Banquetes
10	Vicepresidencia	Gabinete EITI	Salón de Recepciones



  
Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Vo.Bo.

  
Sandra Patricia Mejía Siles  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Instituto General del Patrimonio  
Cultural y Natural